



ASSOCIAÇÃO DE SOLIDARIEDADE SOCIAL
DE VILA NOVA DE MILFONTES

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS
2016

e

Plano de Ação 2017

A.S.S.V.N.M.
Creche Jardim de Infância e A.T.L.
Travessa Santa Maria, 11
7645-312 Vila Nova de Milfontes
Tel: 283 998 961 / 964 998 419
www.lapisdecorsonhador.pt
geral@lapisdecorsonhador.pt

Introdução

01

A Associação de Solidariedade Social de Vila Nova de Milfontes – Creche, Jardim de Infância e ATL, foi constituída a dezanove de Junho de dois mil e oito, com sede em Travessa de Santa Maria, número onze, na freguesia de Vila Nova de Milfontes, concelho de Odemira.

Esta Associação, é uma associação de solidariedade social, sem fins lucrativos e tem como natureza jurídica e objetivos o apoio a crianças e jovens, à família e à integração social e comunitária. Tem como objetivo principal garantir a existência e manutenção do equipamento Infantil Lápiz de Cor Sonhador. Com este equipamento pretende-se desenvolver atividades e programas de apoio à infância e grupos carenciados, designadamente, Creche, Jardim-de-Infância, ATL e comunidade envolvente. Pretende-se ainda a promoção do acesso à educação, formação e integração profissional.

Na freguesia de Vila Nova de Milfontes, tem-se verificado um aumento significativo da natalidade o que vem reforçar a necessidade de se manter e aumentar as respostas sociais, no âmbito da primeira infância. Contudo também se constata que a população de Vila Nova de Milfontes tem essencialmente um trabalho sazonal, pelo que se verificam algumas carências económicas nos restantes meses. Tendo em conta os fatores mencionados anteriormente, pensamos que o tipo de serviços que pretendemos oferecer se enquadram nesta realidade, só podendo ser viáveis e concretizáveis mediante subsídios do Estado.

No Plano de Atividades que a Associação de Solidariedade Social de Vila Nova de Milfontes, se propõe desenvolver no próximo ano 2017 e tal como se verificou no plano de atividades do presente ano de 2016 irá incidir principalmente no apoio à infância e famílias carenciadas, assim como, acesso à educação e formação.

No Plano de Ação de 2017 irão constar todas as respostas sociais e serviços que a Associação já desenvolve e que se propõe desenvolver, bem como, os recursos humanos a afetar e as receitas previsíveis no período acima mencionado.

Haverá também uma vertente à qual dedicámos especial atenção em 2016, a implementação do sistema de gestão da qualidade, na qual continuaremos a trabalhar em 2017 e eventualmente alcançar a certificação do sistema nos anos posteriores.



Lema, Missão, Visão e Valores

02

Lema

Semear Sonhos, Colher Futuros.

Missão

Proporcionar um ambiente harmonioso, onde as crianças se sintam amadas, felizes, motivadas e respeitadas. Existe com o objetivo principal de transmitir valores, saberes e princípios que contribuam para o desenvolvimento global e equilibrado das crianças. Tem também a finalidade de apoiar os mais carenciados, sendo esta mais uma resposta complementar às já existentes.

Visão

Fornecer bases às crianças para se tornarem adultos felizes, completos e com a sabedoria para viverem a vida na sua plenitude.

Valores

Cooperação, trabalhar em colaboração com as pessoas/entidades para alcançar objetivos comuns;
Dedicação e empenho, envolvimento de todos os intervenientes da instituição de forma a trabalhar em equipa para alcançarem os mesmos objetivos;

Excelência, lutar para alcançar o mais elevado nível de conhecimentos e êxito pessoal, em todos os aspetos escolares, individuais e de cariz comunitário, trabalho e aprendizagem contínua e continuada;

Harmonia, tornar o ambiente educacional calmo e tranquilo;

Inclusão, aceitar e valorizar a diferença;

Inovação, procurar estratégias para desenvolver projetos criativos;

Integridade, ser consistente, honesto e de confiança;

Liberdade, respeitar a autonomia e individualidade de si próprio e do outro;

Persistência, lutar para atingir todos os objetivos propostos;

Qualidade, considerar a qualidade como condição permanente, no desempenho das suas funções;

Respeito, ter respeito por si e pelos outros, aceitando o direito dos outros a terem opiniões diferentes ou opostas;

Responsabilidade, assumir a responsabilidade pelos seus atos individuais, institucionais, comunitários e ambientais, para consigo próprio e para com os outros;

Solidariedade, para toda a comunidade;

Transparência, assumir a transparência na relação com as famílias, entidades reguladoras e colaboradores.



Política de Qualidade

03

- Melhorar a prestação dos nossos serviços no sentido de satisfazer o melhor possível as necessidades e desejos dos nossos utentes;
- Melhorar a comunicação estabelecida com todos os elementos da comunidade educativa;
- Fomentar o comprometimento de todos os colaboradores em relação aos objetivos dos quais a Instituição se propõe atingir;
- Fomentar a necessidade de cada colaborador em reforçar as suas aprendizagens no sentido de melhorar o seu desempenho profissional;
- Promover a existência de parcerias estabelecidas com outras entidades locais/regionais;
- Fomentar uma relação de parceria saudável com a família dos nossos utentes;
- Sensibilizar para uma gestão de recursos eficaz, assegurando o funcionamento normal da Instituição, nomeadamente no que respeita ao trabalho desenvolvido com os utentes;
- Assegurar o cumprimento da legislação vigente assim como do regulamento interno da Instituição.

O desafio da qualidade envolve todos os colaboradores, fornecedores, utentes e seus familiares e / ou pessoas significativas, garantindo que:

- pautar a nossa conduta por princípios éticos de transparência, responsabilidade, independência e imparcialidade;
- as suas necessidades e expectativas são sempre identificadas, atendidas e satisfeitas;
- os serviços são fornecidos de acordo com o estabelecimento e necessidades identificadas;
- o desempenho dos fornecedores e colaboradores são avaliados;
- a melhoria contínua da organização é objetivo da nossa Associação.



Análise Swot

04

Análise Externa	Análise Interna
<p>Oportunidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acordos de Cooperação com a Segurança Social; - Formações totalmente financiadas por outras entidades; - Parcerias ou protocolos com outras entidades; - Apoios financeiros e donativos de outras entidades; - Inexistência de outros equipamentos com a resposta social de creche na nossa freguesia; - Freguesia com taxa de natalidade elevada; - Instalações estarem dentro da comunidade. 	<p>Forças:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Equipa educativa jovem, dinâmica e com espírito de iniciativa; - Boas instalações e equipamento adequado; - Projetos inovadores; - Horário alargado de funcionamento; - Recursos humanos especializados; - Realização de eventos e serviços para angariação de verbas; - Ocupação de uma sala para utilização de apoio técnico especializado; - Imagem institucional positiva; - Recursos humanos elevados.
<p>Ameaças:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dificuldades financeiras das famílias; - Recursos humanos elevados; - Número elevado de salas do pré-escolar na nossa freguesia; - Pouca articulação e parcerias com as instituições educacionais da nossa freguesia; - Dificuldade de expansão a nível físico 	<p>Pontos a melhorar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organização no funcionamento interno; - Implementação de um sistema de gestão de qualidade; - Diversificação dos serviços e projetos a implementar; - Comunicação e relações interpessoais e sociais; - Promover a articulação e parcerias com as instituições educacionais da nossa freguesia; - Envolver ativamente as famílias nas tarefas das crianças e nas iniciativas do infantário.



05

EMBED Microsoft Office PowerPoint Slide.



Objetivos Gerais da Instituição

06

- Prestar serviços especializados, que respondam às necessidades educativas atuais, originadas pelo crescimento populacional na faixa etária (3-36 meses);
- Manutenção de um espaço para a realização de atividades pedagógicas, de animação sociocultural e de apoio às famílias considerando as necessidades destas (ocupação das crianças durante o horário laboral);
- Contribuir para o desenvolvimento pessoal e social da criança/jovem fomentando a sua inserção e participação em grupos sociais diversos;
- Promover o desenvolvimento das competências psico-sociais, o espírito de iniciativa e estimular o sentido de responsabilidade, organização e autonomia das crianças que frequentam a Instituição;
- Permitir que as crianças/jovens tenham acesso a aprendizagens significativas e diversificadas que contribuam para o seu desenvolvimento global, nomeadamente para o sucesso escolar;
- Despiste e acompanhamento de alguns casos problemáticos a nível psicopedagógico;
- Proporcionar um melhor acompanhamento das crianças/jovens a diferentes níveis, nomeadamente o desenvolvimento da psicomotricidade;
- Permitir que as crianças/jovens da Instituição possam criar uma maior proximidade com a Comunidade local;
- Fortalecer a ligação à Comunidade, nomeadamente no que respeita aos mais idosos;
- Promover a Parceria Instituição – Família;
- Promover a Parceria Instituição – Comunidade;
- Promover a Parceria Instituição – Outras Instituições;
- Promover a formação contínua da equipa educativa;
- Promover a formação para a implementação do sistema de gestão da qualidade;
- Desenvolver Candidaturas a programas e criação de projetos de âmbito social;
- Estabelecer protocolos com a Câmara Municipal de Odemira e realizar uma candidatura ao quadro 2020 para a ampliação das instalações do Infantário com o intuito de ampliar a resposta nas valências de Creche e CATL.



Serviços Prestados

07

7.1 Respostas Sociais – Infância e Juventude: Crianças e Jovens

7.1.1 Creche

Destinatários:

Crianças com idade compreendida entre os 3 meses e os 3 anos.

Capacidade autorizada – 55 crianças.

Protocolo de Cooperação com a Segurança Social - 47 crianças.

Denominação	Lotação
Sala – Berçário	9
Sala 1-2 anos	14
Sala 2-3 anos	14
Sala 2-3 anos	18

Horário de funcionamento:

De segunda-feira a sexta-feira			
Abertura	07h15m	Encerramento	18h30m

Nota: Serviço de prolongamento até às 19h00m com tolerância de 15 minutos.



7.1.3 CATL para extensões de horário e interrupções letivas

Destinatários:

Crianças com idades compreendidas entre os 6 e os 12 anos de idade.

Capacidade autorizada – 15 crianças em simultâneo.

Protocolo de Cooperação com a Segurança Social: 11 crianças

Denominação	Lotação
Sala 6-12 anos	15

Horário de funcionamento:

De segunda-feira a sexta-feira			
Abertura	07h15m	Encerramento	18h30m

Nota: Serviço de prolongamento até às 19h00m com tolerância de 15 minutos.

7.2 Serviço de Ação Social – Família e Comunidade

7.2.1 Cantina Social

Destinatários:

Indivíduos e famílias residentes na freguesia de Vila Nova de Milfontes e com necessidades alimentares devido a situação de vulnerabilidade sócio-económica.

Protocolo de Colaboração, no âmbito da Convenção da Rede Solidária de Cantinas Sociais para o Programa de Emergência Alimentar entre o Instituto da Segurança Social, I.P e a Associação de Solidariedade social de Vila Nova de Milfontes – Creche, Jardim de Infância e ATL: 40 utentes/refeições diárias.

Horário de funcionamento:

De segunda-feira a sexta-feira			
Abertura	11h00m	Encerramento	13h00m



08

08.1 - Formação

08.1.1 - Objetivo Estratégico

Aumentar a qualificação dos colaboradores e comunidade em geral.
Promover o acesso à educação e formação

Objetivos Operacionais

Objetivos Operacionais							
	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades	R. Humanos	R. Financeiros	R. Materiais
Formação Colaboradores	Nº horas de formação programadas	50 horas de formação	Mapa de Formação	Elaborar o Plano de Formação	Direção, Diretora Técnica, Diretora Pedagógica, Colaboradores	Planos de Formação das entidades formadoras; material de desgaste	Financiamento Próprio
	Resultado da decisão de aprovação	Aprovação	Ata de reunião de aprovação	Aprovar o Plano de Formação	Direção	Material de desgaste	Financiamento Próprio
	Nº de horas de formação realizadas	50 horas	Registos de formação	Desenvolver ações de formação modular financiada	Direção, Diretora Técnica, Colaboradores	Não aplicável	Formação Financiada por Programas Comunitários
Formação/Workshop's para a comunidade	Nº de horas de formação/workshop's	25 horas	Registos de formação / workshop's	Ações de formação modular financiada ou sessões de workshop's	Direção, Diretora Técnica	Não aplicável	Formação Financiada por Programas Comunitários



08.2 - Sustentabilidade, Desenvolvimento e Inovação

08.2.1 - Objetivo Estratégico

Melhoria contínua dos serviços prestados aos utentes do Infantário e à comunidade.

Objetivos Operacionais							
	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades	R. Humanos	R. Financeiros	R. Materiais
Contribuir para o desenvolvimento pessoal e social da criança.	Continuidade do arrendamento	Arrendamento	Contrato de Cessão	Arrendamento do mesmo espaço para desenvolver as atividades das valências de Creche, Jardim de Infância e A.T.L.	Direção	Não aplicável	Financiamento Próprio da Entidade
	Existência de solicitações para usufruir do serviço	Realizar o serviço sempre que	Mapas diários de registo dos serviços realizados	Assegurar o serviço de acompanhamento na deslocação (a pé) das crianças até ou a partir das respetivas escolas ou atividades extra-curriculares (ex: Ballet, Futebol e Hip-hop).	Colaboradores	Coletes refletivos e sinais de segurança	Financiamento Próprio da Entidade
	Nº de atividades realizadas	Realizar 2 atividades	Contratos de prestação de serviços e de voluntariado	Promover a realização de Atividades Extra destinadas às crianças da Instituição, tais como: Inglês, Expressão Dramática, Expressão Motora, Expressão Musical, etc.	Voluntários; Colaboradores com contrato de Prestação de serviços	Materiais de desgaste	Financiamento Próprio da Entidade
	Resultado da		Ofício de resposta da Junta de Freguesia	Articulação com a Junta de Freguesia para assegurar o transporte das crianças do Pré-escolar para a deslocação ao complexo Gimnodesportivo dos Alagoachos.	Motorista da Junta de Freguesia e Colaboradores	Autocarro da Junta de Freguesia	Junta de Freguesia
	% de questionários aplicados	Aplicação do questionário a 100% dos E.E.	Questionários aplicados	Aplicação do questionário de satisfação aos Encarregados de Educação dos utentes do Infantário.	Direção, Diretora Técnica, Diretora Pedagógica, E.E.	Material de desgaste	Financiamento Próprio da Entidade
	% de questionários aplicados	Aplicação do questionário a 100% dos E.E.	Questionários aplicados	Aplicação do questionário de sugestões para a elaboração do novo, Plano Anual de Atividades	Direção, Diretora Técnica, Diretora Pedagógica, E.E.	Material de desgaste	Financiamento Próprio da Entidade

Aumentar a sustentabilidade da Instituição.

Objetivos Operacionais							
	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades	R. Humanos	R. Financeiros	R. Materiais
Candidaturas a programas/projetos	Resultado de Aprovação	Aprovação de uma Candidatura	Ofício de comunicação de resultado de candidatura	Candidaturas a Fundos Comunitários e Nacionais.	Direção, Diretora Técnica	Material de desgaste	Financiamento Próprio da Entidade
	Resultado de Aprovação	Aprovação de uma Candidatura	Ofício de comunicação de resultado de candidatura	Candidaturas a Programas / Prêmios promovidos por outras entidades	Direção, Diretora Técnica	Material de desgaste	Financiamento Próprio da Entidade
	Existência de solicitações para usufruir do serviço	Realizar o serviço	Mapas diários de registo dos serviços realizados	Desenvolver projetos para criar novos serviços	Direção	Material de desgaste	Financiados por Programas Comunitários



Objetivos Operacionais

	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades	R. Humanos	R. Financeiros	R. Materiais
Angariação de receitas e aumentar a sustentabilidade da Associação	Nº de protocolos celebrados	Conseguir manter 2 protocolos	Protocolos em vigor	Angariar apoios ou patrocínios junto dos fornecedores e outras entidades. (ex: Vitacress Iberian Salads Agricultura, Camposol, Grenn Meridian).	Direção	Não aplicável	Financiamento Próprio da Entidade
	Existência de solicitações para usufruir do serviço	Realizar o serviço	Mapas diários de registo dos serviços realizados	Preparação e/ou dinamização de Festas de aniversário, e de outros eventos.	Direção; Colaboradores	Diversos conforme a atividade solicitada	Financiamento Próprio da Entidade
	Resultado de	Obter financiamento por parte de uma Entidade	Ofício de resposta das Entidades contactadas	Solicitar pedidos de apoio financeiro a Entidades para a aquisição de Equipamentos ou Materiais para melhorar o funcionamento da Instituição.	Direção	Material de desgaste	Financiamento Próprio da Entidade
	Nº de sócios admitidos	Entrada no mínimo de 4 sócios	Registo de sócios	Angariação de sócios, através da divulgação a realizar pela Associação.	Direção	A Definir	Financiamento Próprio da Entidade
	Realização do evento	Realizar o evento	Registo de imagem	Evento solidário a designar	Direção; Colaboradores	A Definir	Financiamento Próprio da Entidade
	Realização do evento	Realizar o evento	Registo de imagem	Concerto solidário	Direção; Colaboradores	A Definir	Financiamento Próprio da Entidade
	Realização do evento	Realizar o evento	Registo de imagem	Realizar festas e eventos temáticos	Direção; Colaboradores	A Definir	Financiamento Próprio da Entidade
	Projeto para a criação do grupo	Preparar a criação de 1 grupo	Registos internos	Continuar a elaborar o projeto de um grupo de jovens solidários do Lápis de Cor Sonhador par sensibilizar e educar para a área da solidariedade.	Direção; Colaboradores	A Definir	Financiamento Próprio da Entidade
	Criação do manual	Criação de 1 manual	Manual	Fazer um manual (adequado a cada faixa etária) sobre a solidariedade para as crianças	Direção; Colaboradores	A Definir	Financiamento Próprio da Entidade

Objetivos Operacionais							
Melhoria da qualidade dos serviços prestados	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades	R. Humanos	R. Financeiros	R. Materiais
	Existência de um folheto	Elaborar o Folheto	Folheto	Criação de um novo folheto informativo sobre os serviços do Infantilário	Direção, Diretora Técnica	A definir	Financiamento Próprio da Entidade
	Existência do site	Criar o site	Site	Criação de um site	Direção, Diretora Técnica, Responsável de Comunicação	A definir	Financiamento Próprio da Entidade
	Nº de reuniões realizadas	Realizar uma reunião semanal	Folha de presenças ou ata de reunião	Realização de reuniões semanais entre a Direção Técnica e Pedagógica e colaborador(es)	Diretora Técnica, Diretora Pedagógica e Colaboradores	Material de desgaste	Financiamento Próprio da Entidade
	Nº de reuniões realizadas	Realizar uma reunião mensal	Ata de reunião	Realização de reuniões mensais entre a Direção e a Direção Técnica e Pedagógica	Direção, Diretora Técnica, Diretora Pedagógica	Material de desgaste	Financiamento Próprio da Entidade



08.3 - Colaboradores

08.3.1- Objetivo Estratégico

Promover uma cultura organizacional capaz de estimular a motivação, o comprometimento, voluntariado e a formação dos recursos humanos.

Objetivos Operacionais							
Promover o desenvolvimento pessoal e profissional dos colaboradores de uma forma coerente e de acordo com as políticas e princípios da instituição.	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades	R. Humanos	R. Financeiros	R. Materiais
	Nº de questionários aplicados	Aplicação do questionário de avaliação a todos os colaboradores	Questionários de avaliação de desempenho e reunião de avaliação	Implementar um novo sistema de avaliação de desempenho	Direção e/ou Diretora Técnica	Material de desgaste	Financiamento Próprio da Entidade
	Nº de questionários aplicados	Aplicação do questionário de avaliação a todos os colaboradores	Questionários de avaliação	Realizar a avaliação de satisfação dos colaboradores	Direção e/ou Diretora Técnica, Colaboradores	Material de desgaste	Financiamento Próprio da Entidade
	Realização da reunião	Realizar uma reunião	Ata de reunião	Realizar uma reunião anual com cada colaborador para a avaliação de desempenho	Direção e/ou Diretora Técnica, Colaboradores	Material de desgaste	Financiamento Próprio da Entidade
	Nº de reuniões	Realizar duas reuniões	Ata de reunião	Realizar reuniões gerais entre os colaboradores e a direção	Direção, Colaboradores	Material de desgaste	Financiamento Próprio da Entidade
	Nº de horas de formação	Desenvolver 50 horas de ação de formação	Registos de formação	Colocar em prática o plano de formação previsto para 2016	Direção, Diretora Técnica	Não Aplicável	Formação Financiada por Programas Comunitários ou pelo IEFP
	Nº de encontros realizados	Dinamizar 3 encontros anuais	Folhas de registo dos encontros	Dinamizar encontros/eventos com os colaboradores com a finalidade de troca e partilha de experiências e melhorar os relacionamentos interpessoais	Direção, Diretora Técnica, Diretora Pedagógica, colaboradores	A definir	Financiamento Próprio da Entidade



08.4 - Imagem

08.4.1- Objetivo Estratégico

Promover a imagem da instituição a nível interno e externo.

Divulgação das ações e projetos que a Associação se propõe a desenvolver.

Objetivos Operacionais							
Intensificar as atividades da instituição junto da comunidade	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades	R. Humanos	R. Financeiros	R. Materiais
	Nº de feiras realizadas	Realizar duas feiras	Folhas de registo	Manter a organização e promoção de feiras do livro	Diretora Técnica, Diretora Pedagógica	Não aplicável	Financiamento Próprio da Entidade
	Resultado da avaliação do projeto educativo	Realizar o Evento	Relatório de avaliação do projeto educativo	Realizar as Marchas Populares do Infantário Lápis de Cor Sonhador	Diretora Técnica, Diretora Pedagógica	A definir	Financiamento Próprio da Entidade
	Resultado da avaliação do projeto educativo	Realizar as duas festas	Relatório de avaliação do projeto educativo	Manter as festas de natal e de final de ano letivo das crianças	Diretora Técnica, Diretora Pedagógica	A definir	Financiamento Próprio da Entidade
	% de Participação nas atividades	Participar em 80% das atividades para as quais somos convidados	Folhas de registo	Participar nas atividades promovidas pelo concelho	Diretora Técnica, Diretora Pedagógica	A definir	Financiamento Próprio da Entidade
	Comemoração do dia	Comemorar o dia	Registo de imagens	Comemoração do aniversário do Infantário Lápis de Cor Sonhador	Direção	A definir	Financiamento Próprio da Entidade
	Nº de ações realizadas	Realizar 3 ações de divulgação	Registo de atividades realizadas	Divulgar o Movimento "Lápis Solidário"	Direção	A definir	Financiamento Próprio da Entidade



Objetivos Operacionais							
	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades	R. Humanos	R. Financeiros	R. Materiais
Intensificar as atividades da instituição junto da comunidade	% de projetos divulgados	Divulgar 100% dos projetos de interesse para a comunidade	Agenda Cultural, Rede Social	Divulgação dos projetos/ações da Associação e do Infantário Lápis de Cor Sonhador, junto da comunidade envolvente, através de: agenda cultural do Município, em eventos folhetos, Rede Social de Odemira, Comissão Social Interfreguesias, dos blogs e site da Instituição, etc.	Direção, Diretora Técnica, Diretora Pedagógica, Colaboradores	A definir	Financiamento Próprio da Entidade
	Nº de ações realizadas	Realizar 3 ações	Folhas de registo das ações	Realização ou promoção de workshop's, ateliers e de formação destinada à comunidade educativa do concelho de Odemira	Direção, Diretora Técnica, Diretora Pedagógica	A definir	Formação Financiada por Programas Comunitários
	Nº de dias de aluguer da sala	Disponibilizar 2 meios dias por semana	Folha de registo da sala	Disponibilizar uma sala do Infantário Lápis de Cor Sonhador para a prestação de serviços, de apoio às crianças e jovens, centrado em diferentes áreas, ex: Apoio psico-pedagógico a crianças; Psicologia Clínica para crianças e adultos; Terapia da fala; Musico-terapia; Terapia Familiar; Entre outros.	Direção	Não aplicável	Financiamento Próprio da Entidade



08.5 - Organização e Gestão

08.5.1 - Objetivo Estratégico

Incorporar um modelo de gestão, baseado na qualidade que facilite o envolvimento das pessoas.

Objetivos Operacionais							
Dispor de um sistema da qualidade orientado para a melhoria contínua, obtendo a certificação e a acreditação em âmbitos selecionados.	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades	R. Humanos	R. Financeiros	R. Materiais
	Manual totalmente atualizado	Atualizar o Manual de Funções	Manual de Funções	Atualizar o Manual de Funções	Direção, Diretora Técnica, Diretora Pedagógica	A definir	Financiamento Próprio da Entidade
	Plano concluído	Plano Elaborado	Plano de Ação	Elaborar o Plano de Ação para 2017	Direção, Diretora Técnica, Diretora Pedagógica	A definir	Financiamento Próprio da Entidade
	Manual totalmente atualizado	Atualizar o Manual de Acolhimento	Manual de Acolhimento	Atualizar o Manual de Acolhimento do colaborador	Direção, Diretora Técnica, Diretora Pedagógica	A definir	Financiamento Próprio da Entidade
	Nº de questionários aplicados	Aplicação dos questionários a 10 fornecedores	Questionários	Aplicação de questionário de satisfação aos fornecedores	Direção, Diretora Técnica	Material de desgaste	Financiamento Próprio da Entidade
	Nº de questionários aplicados	Aplicação dos questionários a 5 entidades	Questionários	Aplicação de questionário de satisfação a entidades parceiras	Direção, Diretora Técnica	Material de desgaste	Financiamento Próprio da Entidade
	A totalidade de folhas de registo preenchidas corretamente	Preencher as folhas de registo corretamente	Folhas de registo	Manter o serviço de HACCP, de MHST e de controlo de pragas	Direção, Diretora Técnica	Material de desgaste	Financiamento Próprio da Entidade



08.6 - Cooperação e Parcerias

08.6.1 - Objetivo Estratégico

Garantir e promover o estabelecimento de relações com entidades públicas, fornecedores e parceiros, que garantam a qualidade que pretendemos atingir ao trabalho desenvolvido e aos serviços prestados.

Objetivos Operacionais							
Manter as parcerias existentes	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades	R. Humanos	R. Financeiros	R. Materiais
	% de Parcerias mantidas	Manter 100% das parcerias existentes	Protocolos assinados	Manter as parcerias existentes com outras entidades	Direção	Não se aplica	Financiamento Próprio da Entidade
	Existência de cooperação	Cooperar com a rede social	Cooperar com a rede social	Manter a cooperação na rede social da ação local	Direção Diretora Técnica,	Não se aplica	Financiamento Próprio da Entidade
	Manter 100% dos acordos protocolizados	Manter 47 acordos em creche, 18 em pré-escolar e 11 em CATL	Acordos de cooperação	Manter os acordos de cooperação com o CDSS	Direção	Não se aplica	Financiamento Próprio da Entidade
	Nº de projetos inscritos	Manter a inscrição de 4 projetos	Banco de Voluntariado	Manter a inscrição de projetos no Banco de Voluntariado de Odemira, com vista à promoção de voluntariado de apoio aos serviços prestados.	Direção Diretora Técnica,	A definir	Financiamento Próprio da Entidade
	Parcerias mantidas na totalidade	Manter a totalidade de parcerias	Parcerias existentes	Participar em projetos conjuntos com Instituições Educativas pertencentes ao Concelho de Odemira	Direção, Diretora Técnica, Diretora Pedagógica	A definir	Financiamento Próprio da Entidade



Objetivos Operacionais

	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades	R. Humanos	R. Financeiros	R. Materiais
Aumentar o número de protocolos de parceria.	Nº de parcerias	Fazer duas parcerias novas	Protocolos assinados	Criar parcerias na área social e educativa com outras entidades	Direção	A definir	Financiamento Próprio da Entidade
	Aumentar o nº de Acordos de cooperação protocolizados	Celebrar mais 8 acordos para a Creche, 7 para pré-escolar e 4 para CATL	Acordos de cooperação	Celebrar mais acordos de cooperação com o CDSS	Direção	Não se aplica	Financiamento Próprio da Entidade

Recursos Humanos a afetar

09

A Associação pretende afetar os recursos humanos necessários ao desenvolvimento adequado a todos os serviços/ações, a que se propõe para o ano 2017.

Pessoal Técnico Superior:

- 1 Diretora Técnica, Licenciada na área da Educação;
- 1 Diretora Pedagógica, Licenciada na área da Educação;
- 4 Educadoras de Infância;
- 1 Professor do Ensino Básico que realiza o apoio escolar com as crianças da valência CATL e a

Atividade Extra de Música (contrato de prestação de serviços);

- 1 Professor de Expressão Dramática (contrato de prestação de serviços);
- 1 ou 2 Professor de Expressão Musical (contrato de prestação de serviços);
- 1 Técnica da área de Comunicação e Design (contrato de prestação de serviços).



Nota: Pretende-se contratar, entre estes técnicos superiores, pessoas qualificadas para desenvolverem Formação (CAP).

Pessoal Técnico:

- 11 Ajudantes/Técnicas de Ação Educativa;
- 1 Cozinheira;
- 1 Escrituraria.

Pessoal admitido através de Programas do IEFP:

- 1 Técnica da ação educativa – Contrato de Emprego e Inserção (CEI);
- 1 Ajudante da ação educativa – Contrato de Emprego e Inserção (CEI).

Pessoal voluntário:

- 1 Animadora (Banco de Voluntariado de Odemira) – que desenvolve o projeto “À Descoberta do Inglês”, nas valências de creche e pré-escolar.

Apresentação de Contas

10

Nos quadros seguintes, podem ser analisados a demonstração dos resultados por naturezas em 2016.



Demonstração dos Resultados por Naturezas Ano 2016	
Vendas e Serviços Prestados	151.865,31€
Subsídios, doações e legados à exploração	252,619,97€
Variação nos inventários da produção	0,00
Trabalhos para a própria entidade	0,00
Custos das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	-37.743,95€
Fornecimentos e serviços externos	-94.001,88€
Gastos com o pessoal	-273.242,98€
Ajustamentos de inventários (perdas/reversões)	0,00
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	0,00
Provisões (aumentos/reduções)	0,00
Provisões específicas (aumentos/reduções)	0,00
Outras imparidades (perdas/reversões)	0,00
Aumentos/reduções de justo valor	0,00
Outros rendimentos e ganhos	5.978,04€
Outros gastos e perdas	-1.403,05€
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento de impostos	-4.044,46€
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	-3.113,88€
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)	-930,58€
Juros e rendimentos similares obtidos	14,62€
Juros e gastos similares suportados	-1,35€
Resultados antes de impostos	943,85€
Imposto sobre o rendimento do período	0,00
Resultado líquido do período	943,85€



**Balancete Total Valências
2016**

Descrição	2016	2015	Varição
Custo das mercadorias vendidas e das matérias	37.743,95	37.601,39	142,56
Materias Primas *23%	1.846,00	0	1.846,00
Materias Primas *6%	4,62	0	4,62
Generos Alimentares	35.893,33	37.601,39	-1.708,06
Fornecimentos e serviços externos	94.001,88	83.259,02	10.742,86
Trabalhos especializados	5.639,24	5.009,34	629,90
Publicidade e propaganda	74,00	268,25	-194,25
Vigilância e segurança	836,31	618,77	217,54
Honorários	10.059,30	7.228,00	2.881,30
Conservação e reparação	9.774,29	1.979,65	7.794,64
Ferramentas e utensílios de desgaste rápido	422,09	369,16	52,93
Material de escritório	1.781,28	1.337,33	443,95
Material Didatico	2.494,27	3.473,96	-979,69
Material Hoteleiro	244,63	141,77	102,86
Electricidade	2.535,55	2.180,94	354,61
Combustíveis	0	140,00	-140,00
Água	871,26	907,51	-36,25
Gás	688,50	979,90	-9,40
Outros	2.148,49	791,00	1.357,49
Deslocações, estadas	683,74	1.223,31	-539,57
Transporte de Mercadorias	35,76	0	35,76
Outros	100,00	0	100,00
Rendas e Alugueres	44.280,00	44.280,00	0
Comunicação	963,12	1.317,99	-354,87
Seguros	730,39	710,73	19,66
Contencioso e Notariado	0	0	0
Limpeza, higiene e conforto	4.338,86	4.878,04	-539,18
Outros	544,25	1.077,20	-532,95
Serviços Fotográficos	0	0	0
Serviços de Jardinagem, Flores e Afins	1,00	91,75	-90,75
Artigos de Retrosaria e Tecidos	1.554,81	1.773,01	-218,20
Desinfestações	307,50	307,50	0
Jornais e Revistas	20,10	51,40	-31,30
Artigos Drograria e Ferragens	14,28	0	14,28
Festas e Subscrições	1.414,21	387,90	1.026,31
Eventos	122,34	0	122,34
Artigos de Decoração	17,99	126,40	-108,41
Rouparia	4,00	0	4,00
Vestuário e Calçado de Utentes	1.035,77	1.477,35	-441,58
Encargos de Saúde com Utentes	80,35	55,36	24,99
Ingressos	184,20	357,50	-173,30

Balancete Total Valências 2016 (cont)			
Descrição	2016	2015	Varição
Gastos com o Pessoal	273.242,98	276.707,41	-3.464,43
Remunerações Certas	204,739,85	207,940,59	-3.200,74
Remunerações Adicionais	15.558,18	15.029,00	529,18
Subsídios de Alimentação - Isento	384,30	1.063,22	-678,92
Outras Remunerações Adicionais	15.558,18	15.029,00	529,18
Indeminizações	1.426,20	0	1.426,20
Segurança Social	48.379,36	48.286,66	97,20
Fundo Garantia	14,50	13,22	1,28
Seguros de acidentes no trabalho e doenças profissionais	2.322,39	2.226,00	62,39
Formação Profissional	0	255,84	-255,84
Medicina, Trabalho, Higiene e Segurança	418,20	450,00	-31,80
Vestuário e Calçado	0	33,21	33,21
Contrato Emprego IEFP	0	1.375,67	-1.375,67
Gastos de depreciação e de amortização	3.113,88	3.738,81	-624,93
Activos fixos tangíveis	3.113,88	3.738,81	-624,93
Outros gastos e perdas	1.430,05	3.002,75	-1.572,70
Cheques	0	0	0
Juros/Prémios/Comissões (nº1 artº 4º)	0	0,24	-0,24
Seguros (nº1 artº 4º)	0	9,07	-9,07
Taxas	123,76	0	123,76
Despesas Admin. Fundo Compensação	6,08	2,11	3,97
Correções Relativas a Períodos Anteriores	169,59	1.963,48	-1.793,89
Donativos	235,00	175,00	60,00
Quotizações	90,00	90,00	0
Serviços Bancários	805,62	762,85	42,77
Outros não especificados	0	0	0
Gastos e perdas de financiamento	1,35	3,91	-2,56
Juros de financiamentos obtidos	1,35	3,91	1,35
Total de Gastos	409.534,09	404.313,29	5.220,80
Vendas	1.921,59	0	1.921,59
Vendas *Taxa 23%	1.921,59	0	1.921,59
Prestação de Serviços	149.943,72	133.202,18	16.741,54
Creches	87.329,98	76.420,88	10.909,10
Jardins de Infância	40.274,35	33.116,49	7.157,86
ATL	13.566,40	16.276,49	-2.710,09
Quotizações e Jóias	326,00	324,00	2,00
Outros (bibes e outras atividades)	3.048,07	6.215,32	-3.167,25

Balancete Total Valências 2016 (cont)			
Descrição	2016	2015	Variação
Teatro	1.650,00	0	1.650,00
Capoeira	148,50	0	146,50
Alimentação	521,92	38,00	483,92
Música	2.210,50	234,00	1.976,50
Serviços de Acompanhamento	868,00	577,00	291,00
Subsídios, doações e legados à exploração	252.619,97	233.156,52	19.463,45
Creches	148.937,88	147.028,92	1.908,96
Pré-Escolar	37.274,52	37.622,88	-348,36
ATL	9.020,88	8.904,72	116,16
Cantina Social	33.600,00	38.375,00	-4.775,00
Autarquias	7.525,00	1.025,00	6.500,00
Outros	0	200,00	-200,00
Donativos Fiscais em Dinheiro	6.338,22	0	6.338,22
Donativos Não Fiscais em Dinheiro	803,86	0	808,86
Donativos Espécie * Diversos	9.119,61	0	9.119,61
Outros rendimentos e ganhos	5.978,04	20.847,03	14.868,99
Festas e Subscrições	3.889,97	2.577,97	1.312,00
Reembolsos Diversos	251,40	184,50	66,90
Reembolsos CEI	0	1.345,30	-1.345,30
Reembolsos de Estágios Profissionais	1.771,61	4.522,40	-2.750,79
Reembolsos Medida Estimulo	0	3.772,98	-3.772,98
Descontos Pronto pagamento	1,65	0	1,65
Correções relativas a períodos anteriores	63,41	3.948,85	-3.885,44
Restituição de Impostos	0	682,60	-682,60
Donativos em Dinheiro	0	1.577,95	-1.577,95
Donativos em Espécie	0	2.234,48	-2.234,48
Outros Não Especificados	0	0	0
Juros, dividendos e outros rendimentos similares	14,62	137,26	-122,64
De depósitos	14,62	137,26	-122,64
Total Rendimentos	410.477,94	387.342,99	23.134,95
Resultado Líquido	943,85	-16.970,30	17.914,15

Conclusão

11

Tendo em conta que esta Associação se propõe a prestar diversos serviços em diferentes áreas, acreditamos que irá colmatar algumas das lacunas sociais existentes na freguesia de Vila Nova de Milfontes, e localidades circundantes.

A Associação ao desenvolver estes serviços/atividades, irá proporcionar a criação de novos postos de trabalho ou a manutenção dos 23 postos já existentes (incluindo os três contratos de prestação de serviços), tendo sempre como principal finalidade o rigor e a qualidade dos referidos serviços. A manutenção da totalidade dos postos de trabalho só será posta em causa, em situação de se salvaguardar a sustentabilidade da Instituição.

Esta Associação pretende manter-se em constante sintonia com os problemas, carências e necessidades da população, assim como, articular com todas as Entidades do concelho que se encontrem disponíveis para trabalhar em parceria.

A Associação acredita que todas as propostas apresentadas anteriormente são fiáveis, viáveis e indispensáveis a esta comunidade, mas que só serão concretizáveis com o apoio de todas as Entidades envolvidas neste projeto.

Por parte da Associação, existirá sempre um compromisso de trabalho, empenho, qualidade, profissionalismo, seriedade e disponibilidade total para garantir o sucesso em todas as ações propostas.

Este plano foi elaborado pela Direção Técnica e Pedagógica do Infantário e Direção da Associação, tendo sido aprovado na reunião de direção.

Vila Nova de Milfontes,

A Direção da Associação,

Data de Aprovação em Assembleia-Geral: 26 de Novembro de 2016

