

**ASSOCIAÇÃO DE SOLIDARIEDADE SOCIAL DE
VILA NOVA DE MILFONTES – CRECHE, JARDIM DE INFANCIA
E ATL**

PLANO DE AÇÃO

2022

A.S.S.V.N.M. – Creche, Jardim de Infância e A.T.L.
Travessa de Santa Maria nº11, 7645-312 Vila Nova de Milfontes
Contribuinte: 509 223 060
Telefones: 283 99 89 61 / 96 499 84 19
E-mail: assvnm@hotmail.com

ÍNDICE

Introdução -----	3
Lema, Missão, Visão e Valores -----	4
Política da qualidade -----	5
Análise Swot -----	6
Estrutura Organizacional -----	7
Objetivos Gerais da Instituição -----	7
Serviços Prestados -----	8
Objetivos e Plano de Ação -----	10
Formação -----	10
Sustentabilidade, Desenvolvimento e Inovação -----	11
Recursos Humanos -----	15
Imagem -----	16
Organização e Gestão -----	18
Cooperação e Parcerias -----	19
Recursos humanos a afetar -----	21
Conclusão -----	21

1 Introdução

A Associação de Solidariedade Social de Vila Nova de Milfontes – Creche, Jardim de Infância e ATL, foi constituída a dezanove de junho de dois mil e oito, com sede em Travessa de Santa Maria, número onze, na freguesia de Vila Nova de Milfontes, concelho de Odemira.

Esta Associação, é uma associação de solidariedade social, sem fins lucrativos e tem como natureza jurídica e objetivos o apoio a crianças e jovens, à família e à integração social e comunitária. Tem como objetivo principal garantir a existência e manutenção do equipamento Infantil Lápiz de Cor Sonhador. Com este equipamento pretende-se desenvolver atividades e programas de apoio à infância e grupos carenciados, designadamente, Creche, Jardim-de-Infância, ATL e comunidade envolvente. Pretende-se ainda a promoção do acesso à educação, formação e integração profissional, assim como o respeito pelos direitos de cada pessoa, tendo sempre presente as questões ligadas à igualdade de género

Na freguesia de Vila Nova de Milfontes, tem-se verificado um aumento significativo da natalidade o que vem reforçar a necessidade de se manter e aumentar as respostas sociais, no âmbito da primeira infância. Contudo também se constata que a população de Vila Nova de Milfontes tem essencialmente um trabalho sazonal, pelo que se verificam algumas carências económicas nos restantes meses. Tendo em conta os fatores mencionados anteriormente, pensamos que o tipo de serviços que pretendemos oferecer se enquadram nesta realidade, só podendo ser viáveis e concretizáveis mediante o recebimento de subsídios do Estado, nomeadamente através da manutenção dos Acordos de Cooperação que se encontram celebrados com a Segurança Social até ao momento.

No Plano de Atividades que a Associação de Solidariedade Social de Vila Nova de Milfontes, se propõe desenvolver no próximo ano 2022 e tal como se verificou no plano de atividades do presente ano de 2021 irá incidir principalmente no apoio à infância e famílias carenciadas, assim como, acesso à educação e formação.

No presente Plano irão constar todas as respostas sociais e serviços que a Associação já desenvolve e que se propõe desenvolver, bem como, os recursos humanos a afetar e as receitas previsíveis no período acima mencionado.

Continuará a existir a preocupação em melhorar a qualidade na prestação dos serviços que disponibilizamos junto da comunidade, assim como em melhorar a organização e funcionamento interno da Instituição.

2 Lema, Missão, Visão e Valores

Lema

Semear Sonhos, Colher Futuros.

Missão

Proporcionar um ambiente harmonioso, onde as crianças se sintam amadas, felizes, motivadas e respeitadas. Existe com o objetivo principal de transmitir valores, saberes e princípios que contribuam para o desenvolvimento global e equilibrado das crianças. Manter o cuidado com as pessoas com quem se relaciona, respeitando cada uma na sua individualidade e ter presente a importância da promoção da igualdade de direitos incluindo o direito à igualdade de género. Tem também a finalidade de apoiar os mais carenciados, sendo esta mais uma resposta complementar às já existentes.

Visão

Fornecer bases às crianças para se tornarem adultos felizes, completos e com a sabedoria para viverem a vida na sua plenitude, respeitando o outro como ser individual.

Valores

Cooperação, trabalhar em colaboração com as pessoas/entidades para alcançar objetivos comuns;

Dedicação e empenho, envolvimento de todos/as os/as intervenientes da instituição de forma a trabalhar em equipa para alcançarem os mesmos objetivos;

Excelência, lutar para alcançar o mais elevado nível de conhecimentos e êxito pessoal, em todos os aspetos escolares, individuais e de cariz comunitário, trabalho e aprendizagem contínua e continuada;

Harmonia, tornar o ambiente educacional calmo e tranquilo;

Igualdade, entre mulheres e homens;

Inclusão, aceitar e valorizar a diferença;

Inovação, procurar estratégias para desenvolver projetos criativos;

Integridade, ser consistente, honesto/a e de confiança;

Liberdade, respeitar a autonomia e individualidade de si próprio e do outro;

Persistência, lutar para atingir todos os objetivos propostos;

Qualidade, considerar a qualidade como condição permanente, no desempenho das suas funções;

Respeito, ter respeito por si e pelos outros, aceitando o direito dos outros a terem opiniões diferentes ou opostas. Respeitar os direitos de cada pessoa;

Responsabilidade, assumir a responsabilidade pelos seus atos individuais, institucionais, comunitários e ambientais, para consigo próprio/a e para com os outros;

Solidariedade, para toda a comunidade, começando por quem nos está mais próximo;

Transparência, assumir a transparência na relação com as famílias, entidades reguladoras e colaboradores/as ou trabalhadores/as.

3 Política da Qualidade

- Melhorar a prestação dos nossos serviços no sentido de satisfazer o melhor possível as necessidades e desejos dos/as nossos/as utentes;
- Melhorar a comunicação estabelecida com todos os elementos da comunidade educativa;
- Fomentar o comprometimento de todos/as os/as colaboradores/as ou trabalhadores/as em relação aos objetivos dos quais a Instituição se propõe atingir;
- Fomentar a necessidade de cada colaborador/a em reforçar as suas aprendizagens no sentido de melhorar o seu desempenho profissional;
- Promover a existência de parcerias estabelecidas com outras entidades locais/regionais;
- Fomentar uma relação de parceria saudável com a família dos/as nossos/as utentes;
- Sensibilizar para uma gestão de recursos eficaz, assegurando o funcionamento normal da Instituição, nomeadamente no que respeita ao trabalho desenvolvido com os/as utentes;
- Assegurar o cumprimento da legislação vigente assim como do regulamento interno da Instituição.

**ASSOCIAÇÃO DE SOLIDARIEDADE SOCIAL DE VILA NOVA DE MILFONTES
– CRECHE, JARDIM DE INFÂNCIA E ATL/IPSS**

O desafio da qualidade na prestação dos serviços que disponibilizamos envolve todos/as os/as colaboradores/as, fornecedores, utentes e seus familiares e /ou pessoas significativas, garantindo que:

- a nossa conduta é pautada por princípios éticos de transparência, responsabilidade, independência e imparcialidade;
- as necessidades e expectativas dos/as nossos/as utentes são sempre identificadas, atendidas e satisfeitas;
- os serviços são fornecidos de acordo com o estabelecido e necessidades identificadas;
- o desempenho dos fornecedores e colaboradores/as são avaliados;
- a melhoria contínua da organização é objetivo da nossa Associação.

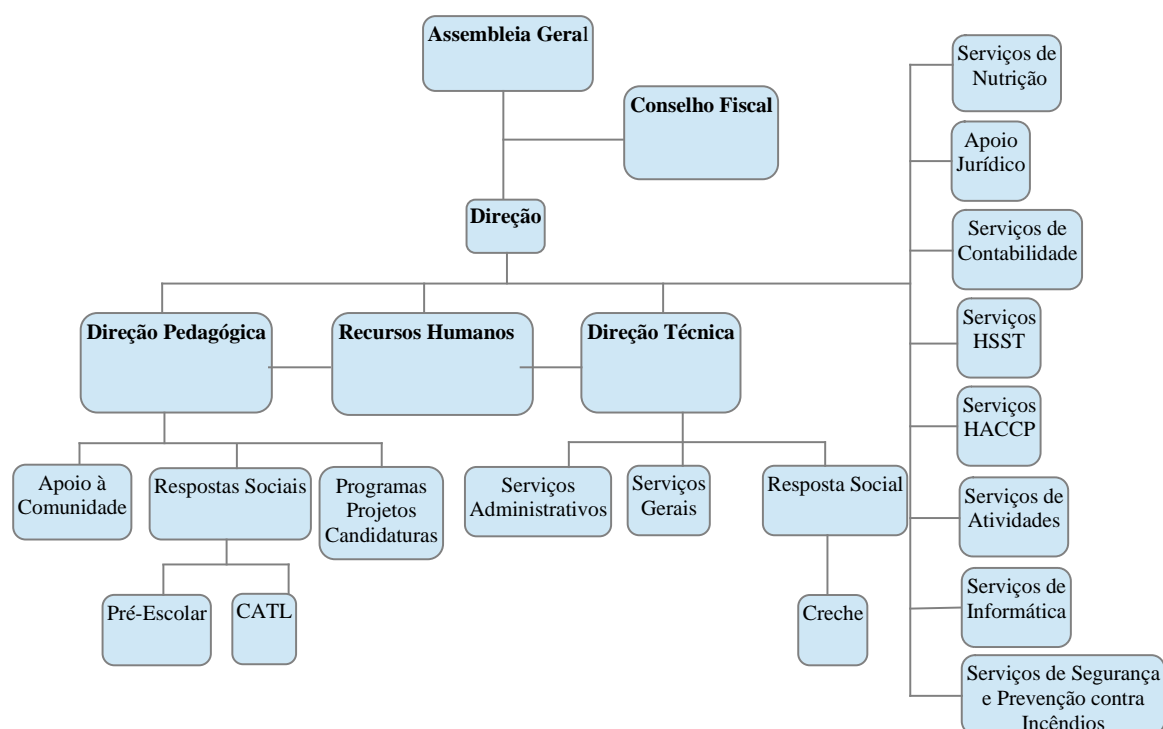
4 Análise Swot

Análise Externa	Análise Interna
<i><u>Oportunidades:</u></i>	<i><u>Forças:</u></i>
<ul style="list-style-type: none"> - Acordos de Cooperação com a Segurança Social; - Formações totalmente financiadas por outras entidades; - Parcerias ou protocolos com outras entidades; - Apoios financeiros e donativos de outras entidades; - Inexistência de outros equipamentos com a resposta social de creche na nossa freguesia; - Freguesia com taxa de natalidade elevada; - Instalações estarem dentro da comunidade. 	<ul style="list-style-type: none"> - Equipa educativa jovem, dinâmica e com espírito de iniciativa; - Boas instalações e equipamento adequado; - Projetos inovadores; - Horário alargado de funcionamento; - Recursos humanos especializados; - Realização de eventos e serviços para angariação de verbas; - Ocupação de uma sala para utilização de apoio técnico especializado; - Imagem institucional positiva; - Ocupação praticamente total das vagas existentes nas Respostas Sociais; - Recursos humanos elevados.
<i><u>Ameaças:</u></i>	<i><u>Pontos a melhorar:</u></i>
<ul style="list-style-type: none"> - Dificuldades financeiras das famílias; - Número elevado de salas do pré-escolar na nossa freguesia; - Pouca articulação e parcerias com as 	<ul style="list-style-type: none"> - Organização no funcionamento interno; - Implementação de um sistema de gestão de qualidade; - Diversificação dos serviços e projetos a

**ASSOCIAÇÃO DE SOLIDARIEDADE SOCIAL DE VILA NOVA DE MILFONTES
- CRECHE, JARDIM DE INFÂNCIA E ATL/IPSS**

<p>instituições educacionais da nossa freguesia;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dificuldade de expansão a nível físico para melhorar a ofertas nas Respostas Sociais de Creche e CATL. - Existência de outras Respostas na comunidade para a realização do serviço de CATL, autorizadas ou não pelas Entidades competentes. - Recursos humanos elevados. 	<p>implementar;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicação e relações interpessoais e sociais; - Promover a articulação e parcerias com as instituições educacionais da nossa freguesia; - Envolver ativamente as famílias nas tarefas das crianças e nas iniciativas do Infantário.
---	---

5 Estrutura Organizacional



6 Objetivos Gerais da Instituição

- Prestar serviços especializados, que respondam às necessidades educativas atuais, originadas pelo crescimento populacional na faixa etária (3-36 meses);

**ASSOCIAÇÃO DE SOLIDARIEDADE SOCIAL DE VILA NOVA DE MILFONTES
– CRECHE, JARDIM DE INFÂNCIA E ATL/IPSS**

- Manutenção de um espaço para a realização de atividades pedagógicas, de animação sociocultural e de apoio às famílias considerando as necessidades destas (ocupação das crianças durante o horário laboral);
- Contribuir para o desenvolvimento pessoal e social da criança/jovem fomentando a sua inserção e participação em grupos sociais diversos;
- Promover o desenvolvimento das competências psicossociais, o espírito de iniciativa e estimular o sentido de responsabilidade, organização e autonomia das crianças que frequentam a Instituição;
- Permitir que as crianças/jovens tenham acesso a aprendizagens significativas e diversificadas que contribuam para o seu desenvolvimento global, nomeadamente para o sucesso escolar;
- Despiste e acompanhamento de alguns casos problemáticos a nível psicopedagógico;
- Proporcionar um melhor acompanhamento das crianças/jovens a diferentes níveis, nomeadamente o desenvolvimento da psicomotricidade;
- Permitir que as crianças/jovens da Instituição possam criar uma maior proximidade com a Comunidade local;
- Fortalecer a ligação à Comunidade, nomeadamente no que respeita aos mais idosos;
- Promover a Parceria Instituição – Família;
- Promover a Parceria Instituição – Comunidade;
- Promover a Parceria Instituição – Outras Instituições;
- Promover a formação contínua da equipa educativa;
- Promover a formação para a implementação do sistema de gestão da qualidade;
- Desenvolver Candidaturas a programas e criação de projetos de âmbito social;
- Estabelecer protocolos com a Câmara Municipal de Odemira e realizar uma candidatura a um quadro de apoio financeiro para a ampliação das instalações do Infantário nomeadamente das Respostas Sociais de Creche e CATL.

7 Serviços Prestados

7.1 Respostas Sociais – Infância e Juventude: Crianças e Jovens

7.1.1 Creche

Público-alvo:

- Crianças com idade compreendida entre os 3 meses e os 3 anos.

Capacidade autorizada – 55 crianças.

Protocolo de Cooperação com a Segurança Social - 47 crianças.

Denominação	Lotação
Sala – Berçário	9
Sala 1-2 anos	14
Sala 2-3 anos	14
Sala 2-3 anos	18

Horário de funcionamento:

De segunda-feira a sexta-feira			
Abertura	07h00m	Encerramento	19h00m

7.1.2 Pré-escolar

Público-Alvo:

- Crianças com idades compreendidas entre os 3 e os 6 anos de idade.

Capacidade autorizada – 25 crianças.

Protocolo de Cooperação com a Segurança Social - 18 crianças.

Denominação	Lotação
Sala 3-6 anos	25

Horário de funcionamento:

De segunda-feira a sexta-feira			
Abertura	07h00m	Encerramento	19h00m

7.1.3 CATL para extensões de horário e interrupções letivas

Público-Alvo:

- Crianças com idades compreendidas entre os 6 e os 12 anos de idade.

Capacidade autorizada – 15 crianças em simultâneo.

Protocolo de Cooperação com a Segurança Social: 11 crianças.

Denominação	Lotação
Sala 6-12 anos	15

Horário de funcionamento:

De segunda-feira a sexta-feira			
Abertura	07h00m	Encerramento	19h00m

7.2 Serviço de Ação Social – Família e Comunidade

7.2.1 Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas (POAPMC)

Apoiado através do protocolo de colaboração celebrado com a Segurança Social, no âmbito do Programa de Apoio Complementar à Execução do POAPMC -Programa Operacional de Apoio a Pessoas Mais Carenciadas), apoiando cerca de 28 utentes com a distribuição mensal de cabazes alimentares.

Público-Alvo:

- Indivíduos e famílias residentes na freguesia de Vila Nova de Milfontes e arredores, com necessidades alimentares devido a situação de vulnerabilidade socioeconómica.

8 Objetivos e Plano de Ação

8.1 Formação

8.1.1 Objetivo Estratégico

Aumentar a qualificação dos/as colaboradores/as e comunidade em geral.
Promover o acesso à educação e formação

- **Objetivo Operacional**

Desenvolver formação dirigida aos/às colaboradores/as.

**ASSOCIAÇÃO DE SOLIDARIEDADE SOCIAL DE VILA NOVA DE MILFONTES
– CRECHE, JARDIM DE INFÂNCIA E ATL/IPSS**

Indicadores	Meta	Fonte	Atividades	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Recursos Financeiros
Nº horas de formação programadas	50 horas de formação	Mapa de Formação	Elaborar o Plano de Formação	Direção, Diretora Técnica, Diretora Pedagógica, Colaboradores/as	Planos de Formação das entidades formadoras; material de desgaste	Financiamento Próprio
Resultado da decisão de aprovação	Aprovação	Ata de reunião de aprovação	Aprovar o Plano de Formação	Direção	Material de desgaste	Financiamento Próprio
Nº de horas de formação realizadas	50 horas	Registos de formação	Desenvolver ações de formação modular financiada	Direção, Diretora Técnica, Colaboradores/as	Não aplicável	IEFP
Nº de horas de ação de sensibilização realizadas	3 horas	Registos da ação de sensibilização	Desenvolver ações de sensibilização no âmbito da Igualdade de Género	Direção, Diretora Técnica, Colaboradores/as	Não aplicável	Financiada por Programas Comunitários ou outras entidades

8.2 Sustentabilidade, Desenvolvimento e Inovação

8.2.1 Objetivo Estratégico

Melhoria contínua dos serviços prestados aos/às utentes do Infantário e à comunidade.

- **Objetivo Operacional**

Contribuir para o desenvolvimento pessoal e social da criança.

Indicadores	Meta	Fonte	Atividades	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Recursos Financeiros
Continuidade do	Arrendamento	Contrato de Cessão	Arrendamento do mesmo espaço para o Infantário	Direção	Não aplicável	Financiamento Próprio da

**ASSOCIAÇÃO DE SOLIDARIEDADE SOCIAL DE VILA NOVA DE MILFONTES
- CRECHE, JARDIM DE INFÂNCIA E ATL/IPSS**

Indicadores	Meta	Fonte	Atividades	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Recursos Financeiros
arrendamento			Lápis de Cor Sonhador desenvolver as atividades inerentes às Respostas Sociais de Creche, Jardim de Infância e CATL.			Entidade
Nº de atividades realizadas	Realizar 2 atividades	Contratos de prestação de serviços e de voluntariado	Promover a realização de Atividades Extra destinadas às crianças do Infantário Lápis de Cor Sonhador, tais como, Artes Circenses, Expressão Dramática, Expressão Musical, Inglês, outras. A desenvolver caso existam condições para assegurar o cumprimento das normas da DGS.	Voluntários/as Colaboradores /as com contrato de Prestação de serviços	Materiais de desgaste	Financiamento Próprio da Entidade e das Famílias das crianças
Resultado da Aprovação	Aprovação da Junta de Freguesia	Ofício de resposta da Junta de Freguesia	Articulação com a Junta de Freguesia para assegurar o transporte das crianças do Pré-escolar para a deslocação ao complexo Gimnodesportivo dos Alagoachos. A desenvolver caso existam condições para assegurar o cumprimento das normas da DGS.	Motorista da Junta de Freguesia e Colaboradores /as	Autocarro da Junta de Freguesia	Junta de Freguesia
% de questionários aplicados	Aplicação do questionário a 100% dos E.E.	Questionários aplicados	Aplicação do questionário de satisfação aos/às Encarregados/as de Educação das crianças do frequentam o Infantário.	Direção, Diretora Técnica, Diretora Pedagógica, E.E.	Material de desgaste	Financiamento Próprio da Entidade
% de questionários aplicados	Aplicação do questionário a 100% dos/as Encarregados/as de Educação	Questionários aplicados	Aplicação do questionário de sugestões para a elaboração do novo, Plano Anual de Atividades	Direção, Diretora Técnica, Diretora Pedagógica, E.E.	Material de desgaste	Financiamento Próprio da Entidade

8.2.2 Objetivo Estratégico

Aumentar a sustentabilidade da Instituição.

**ASSOCIAÇÃO DE SOLIDARIEDADE SOCIAL DE VILA NOVA DE MILFONTES
– CRECHE, JARDIM DE INFÂNCIA E ATL/IPSS**

● **Objetivo Operacional**

Angariar receitas de diferentes formas, para aumentar a sustentabilidade da Associação.

Indicadores	Meta	Fonte	Atividades	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Recursos Financeiros
Nº de protocolos celebrados	Manter 2 protocolos	Protocolos em vigor	Angariar apoios ou patrocínios junto dos fornecedores e outras entidades como por exemplo entidades de produção alimentar, no sentido de usufruirmos do consumo de alguns excedentes de produção.	Direção	Não aplicável	Financiamento Próprio da Entidade
Resultado de Aprovação	Obter financiamento por parte de uma Entidade	Ofício de resposta das Entidades contactadas	Solicitar pedidos de apoio financeiro a Entidades para a aquisição de Equipamentos ou Materiais para melhorar o funcionamento da Instituição.	Direção	Material de desgaste	Financiamento Próprio da Entidade
Nº de sócios/as admitidos/as	Entrada no mínimo de 5 sócios/as	Registo de sócios	Angariação de sócios/as, através da divulgação a realizar pela Associação.	Direção	A Definir	Financiamento Próprio da Entidade
Realização do evento	Realizar um evento	Registo de imagem	Evento / Ação solidário/a (a designar)	Direção; Colaboradores /as	A Definir	Financiamento Próprio da Entidade
Realização do evento	Realizar o evento	Registo de imagem	Festa do Livro Infantil. A desenvolver caso existam condições para assegurar o cumprimento das normas da DGS.	Direção; Colaboradores /as	A Definir	Financiamento no âmbito do PAACR e da Próprio Entidade
Realização do evento	Realizar o evento	Registo de imagem	Festa da Família. A desenvolver caso existam condições para assegurar o cumprimento das normas da DGS.	Direção; Colaboradores /as	A Definir	Financiamento no âmbito do PAACR e da Própria Entidade
Projeto para a criação do grupo	Preparar a criação de 1 grupo	Registos internos	Implementar o projeto para formar um grupo de jovens solidários/as do Lápiz de Cor Sonhador	Direção; Colaboradores /as e voluntários/as	A Definir	Financiamento Próprio da Entidade ou

**ASSOCIAÇÃO DE SOLIDARIEDADE SOCIAL DE VILA NOVA DE MILFONTES
- CRECHE, JARDIM DE INFÂNCIA E ATL/IPSS**

Indicadores	Meta	Fonte	Atividades	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Recursos Financeiros
			no sentido de sensibilizar e educar para a área da solidariedade. A desenvolver caso existam condições para assegurar o cumprimento das normas da DGS.			outras entidades

● **Objetivo Operacional**

Candidaturas a programas/projetos.

Indicadores	Meta	Fonte	Atividades	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Recursos Financeiros
Resultado de Aprovação	Aprovação de uma Candidatura	Ofício de comunicação de resultado de candidatura	Candidaturas a Fundos Comunitários e Nacionais.	Direção, Diretora Técnica	Material de desgaste	Financiamento Próprio da Entidade
Resultado de Aprovação	Aprovação de uma Candidatura	Ofício de comunicação de resultado de candidatura	Candidaturas a Programas / Prémios promovidos por outras entidades	Direção, Diretora Técnica	Material de desgaste	Financiamento Próprio da Entidade
Existência de solicitações para usufruir do serviço	Realizar o serviço	Mapas diários de registo dos serviços realizados	Desenvolver projetos para criar novos serviços	Direção	Material de desgaste	Financiados por Programas Comunitários

● **Objetivo Operacional**

Melhoria da qualidade dos serviços prestados

Indicadores	Meta	Fonte	Atividades	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Recursos Financeiros
Site atualizado	Manter o site atualizado	Site	Manutenção do site e da página do Facebook da Associação	Direção, Diretora Técnica, Técnico de Comunicação	A definir	Financiamento Próprio da Entidade
Nº de reuniões realizadas	Realizar uma	Folha de presenças ou	Realização de reuniões entre a Direção Técnica e	Diretora Técnica,	Material de	Financiamento

**ASSOCIAÇÃO DE SOLIDARIEDADE SOCIAL DE VILA NOVA DE MILFONTES
– CRECHE, JARDIM DE INFÂNCIA E ATL/IPSS**

Indicadores	Meta	Fonte	Atividades	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Recursos Financeiros
	reunião quinzenal	ata de reunião	Pedagógica e colaboradores/as	Diretora Pedagógica e Colaboradores/as	desgaste	Próprio da Entidade
Nº de reuniões realizadas	Realizar uma reunião mensal	Ata de reunião	Realização de reuniões mensais entre a Direção e a Direção Técnica e Pedagógica	Direção, Diretora Técnica, Diretora Pedagógica	Material de desgaste	Financiamento Próprio da Entidade

8.3 Recursos Humanos

8.3.1 Objetivo Estratégico

Promover uma cultura organizacional capaz de estimular a motivação, o comprometimento, voluntariado e a formação dos recursos humanos.

- **Objetivo Operacional**

Promover o desenvolvimento pessoal e profissional dos/as colaboradores/as de uma forma coerente e de acordo com as políticas e princípios da instituição.

Indicadores	Meta	Fonte	Atividades	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Recursos Financeiros
Nº de questionários aplicados	Aplicação do questionário de avaliação a todos/as os/as colaboradores/as	Questionários de avaliação de desempenho e reunião de avaliação	Desenvolver o sistema de avaliação de desempenho	Direção e/ou Diretora Técnica e Pedagógica	Material de desgaste	Financiamento Próprio da Entidade
Nº de questionários aplicados	Aplicação do questionário de avaliação a todos/as os/as colaboradores/as	Questionários de avaliação	Realizar a avaliação de satisfação dos /as colaboradores/as	Direção e/ou Diretora Técnica, Colaboradores/as	Material de desgaste	Financiamento Próprio da Entidade
Realização da reunião	Realizar uma reunião	Ata de reunião	Realizar uma reunião anual de avaliação de desempenho com cada colaborador/a	Direção e/ou Diretora Técnica, Diretora Pedagógica, Colaboradores/as	Material de desgaste	Financiamento Próprio da Entidade

**ASSOCIAÇÃO DE SOLIDARIEDADE SOCIAL DE VILA NOVA DE MILFONTES
- CRECHE, JARDIM DE INFÂNCIA E ATL/IPSS**

Indicadores	Meta	Fonte	Atividades	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Recursos Financeiros
Nº de reuniões	Realizar seis reuniões	Ata de reunião	Realizar reuniões gerais entre os/as colaboradores/as e a Direção	Direção, Colaboradores/as	Material de desgaste	Financiamento Próprio da Entidade
Nº de horas de formação	Desenvolver 50 horas de ação de formação	Registos de formação	Colocar em prática o plano de formação previsto para 2022	Direção, Diretora Técnica	Não Aplicável	Formação Financiada por Programas Comunitários ou pelo IEFP
Nº de encontros realizados	Dinamizar dois encontros anuais	Folhas de registo dos encontros	Dinamizar encontros/ eventos com os/as colaboradores/as com a finalidade de troca e partilha de experiências. A desenvolver caso existam condições para assegurar o cumprimento das normas da DGS.	Direção, Diretora Técnica, Diretora Pedagógica, colaboradores/as	A definir	Financiamento Próprio da Entidade

8.4 Imagem

8.4.1 Objetivo Estratégico

Promover a imagem da instituição a nível interno e externo.
Divulgação das ações e projetos que a Associação se propõe a desenvolver.

- **Objetivo Operacional**

Intensificar as atividades da instituição junto da comunidade.

Indicadores	Meta	Fonte	Atividades	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Recursos Financeiros
% de projetos divulgados	Divulgar todos os projetos de interesse para a comunidade	Agenda Cultural, Rede Social, página do Facebook	Divulgação dos projetos/ações da Associação e do Infantário Lápis de Cor Sonhador, junto da comunidade envolvente, através de: agenda cultural do Município, eventos, folhetos, Rede Social de Odemira, Comissão Social Interfreguesias, no site e facebook da Instituição, etc.	Direção, Diretora Técnica, Diretora Pedagógica, Colaboradores/as	A definir	Financiamento Próprio da Entidade

**ASSOCIAÇÃO DE SOLIDARIEDADE SOCIAL DE VILA NOVA DE MILFONTES
- CRECHE, JARDIM DE INFÂNCIA E ATL/IPSS**

Indicadores	Meta	Fonte	Atividades	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Recursos Financeiros
Nº de ações realizadas	Realizar 1 ação	Folhas de registo da ação	Realização ou promoção de workshops, ateliers e eventos destinadas à comunidade educativa do concelho de Odemira.	Direção, Diretora Técnica, Diretora Pedagógica	A definir	Financiamento Próprio da Entidade ou outras entidades
Nº de dias de aluguer da sala	Disponibilizar 1 dia por semana	Folha de registo da sala	Disponibilizar uma sala do Infantário Lápis de Cor Sonhador para a prestação de serviços, de apoio às crianças e jovens, centrado em diferentes áreas, ex: Apoio psicopedagógico a crianças; Psicologia Clínica para crianças/ jovens e adultos; Terapia da fala; Musicoterapia; Terapia Familiar; entre outros.	Direção	Não aplicável	Financiamento Próprio da Entidade
Nº de feiras realizadas	Realizar duas feiras	Folhas de registo	Manter a organização e promoção de feiras do livro. A desenvolver caso existam condições para assegurar o cumprimento das normas da DGS.	Diretora Técnica, Diretora Pedagógica	Não aplicável	Financiamento Próprio da Entidade
Resultado da avaliação do projeto educativo	Realizar as duas festas	Relatório de avaliação do projeto educativo	Manter as festas de Natal e de final de ano letivo das crianças. A desenvolver de forma adaptada às normas da DGS que se encontram em vigor nesse momento.	Direção, Colaboradores /as	A definir	Financiamento Próprio da Entidade
% de Participação nas atividades	Participar em 50% das atividades para as quais a Instituição é convidada	Folhas de registo	Participar nas atividades promovidas pelo Município	Direção, Colaboradores /as	A definir	Financiamento Próprio da Entidade
Comemoração do dia	Comemorar o dia	Registo de imagens	Comemoração do aniversário do Infantário Lápis de Cor Sonhador	Direção	A definir	Financiamento Próprio da Entidade
Nº de ações realizadas	Realizar 2 ações de divulgação	Registo de atividades realizadas	Divulgar o Movimento "Lápis Solidário"	Direção, Associação Rio	A definir	Financiamento Próprio do Movimento

8.5 Organização e Gestão

8.5.1 Objetivo Estratégico

Incorporar um modelo de gestão, baseado na qualidade que facilite o envolvimento das pessoas.

- **Objetivo Operacional**

Disponer de um sistema da qualidade orientado para a melhoria contínua obtendo a certificação e a acreditação em âmbitos selecionados.

Indicadores	Meta	Fonte	Atividades	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Recursos Financeiros
Manual totalmente atualizado	Atualizar o Manual de Funções	Manual de Funções	Atualizar o Manual de Funções	Direção, Diretora Técnica, Diretora Pedagógica	A definir	Financiamento Próprio da Entidade
Plano concluído	Plano Elaborado	Plano de Ação	Elaborar o Plano de Ação para 2023	Direção, Diretora Técnica, Diretora Pedagógica	A definir	Financiamento Próprio da Entidade
Manual totalmente atualizado	Atualizar o Manual de Acolhimento	Manual de Acolhimento	Atualizar o Manual de Acolhimento do/a colaborador/a	Direção, Diretora Técnica, Diretora Pedagógica	A definir	Financiamento Próprio da Entidade
Nº de questionários aplicados	Aplicação dos questionários a 6 fornecedores	Questionários	Aplicação de questionário de satisfação aos fornecedores	Direção, Diretora Técnica	Material de desgaste	Financiamento Próprio da Entidade
Nº de questionários aplicados	Aplicação dos questionários a 3 entidades	Questionários	Aplicação de questionário de satisfação a entidades parceiras	Direção, Diretora Técnica	Material de desgaste	Financiamento Próprio da Entidade
A totalidade de folhas de registo preenchidas corretamente	Preencher as folhas de registo corretamente	Folhas de registo	Manter o serviço de HACCP, de MHST e de controlo de pragas	Direção, Diretora Técnica	Material de desgaste	Financiamento Próprio da Entidade

8.6 Cooperação e Parcerias

8.6.1 Objetivo Estratégico

Garantir e promover o estabelecimento de relações com entidades públicas, fornecedores e parceiros, que garantam a qualidade que pretendemos atingir no trabalho desenvolvido e nos serviços prestados.

- **Objetivo Operacional**

Manter as parcerias existentes.

Indicadores	Meta	Fonte	Atividades	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Recursos Financeiros
% de Parcerias mantidas	Manter 100% das parcerias existentes	Protocolos assinados	Manter as parcerias existentes com outras entidades	Direção	Não se aplica	Financiamento Próprio da Entidade
Existência de cooperação	Cooperar com a Rede Social	Registos da Rede Social	Manter a cooperação na Rede Social da ação local	Direção Diretora Técnica,	Não se aplica	Financiamento Próprio da Entidade
Manter 100% dos acordos protocolizados	Manter 47 acordos em creche, 18 em pré-escolar e 11 em CATL	Acordos de cooperação	Manter os acordos de cooperação com o CDSS	Direção	Não se aplica	Financiamento Próprio da Entidade
Parcerias mantidas na totalidade	Manter a totalidade de parcerias	Parcerias existentes	Participar em projetos conjuntos com Instituições Educativas pertencentes ao Concelho de Odemira	Direção, Diretora Técnica, Diretora Pedagógica	A definir	Financiamento Próprio da Entidade

Objetivo Operacional

Aumentar o número de protocolos de parceria.

Indicadores	Meta	Fonte	Atividades	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Recursos Financeiros
Nº de parcerias	Fazer uma parceria nova	Protocolos assinados	Criar parcerias na área social e educativa com outras entidades	Direção	A definir	Financiamento Próprio da Entidade

**ASSOCIAÇÃO DE SOLIDARIEDADE SOCIAL DE VILA NOVA DE MILFONTES
– CRECHE, JARDIM DE INFÂNCIA E ATL/IPSS**

Indicadores	Meta	Fonte	Atividades	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Recursos Financeiros
Aumentar o nº de Acordos de Cooperação protocolizados	Celebrar mais 8 acordos para a Creche, 7 para pré-escolar e 4 para o CATL	Acordos de cooperação	Celebrar mais acordos de cooperação com o CDSS	Direção	Não se aplica	Não se aplica
Celebrar protocolos com o Município	Celebrar um protocolo	Protocolo assinado	Celebração de Protocolo com o Município de Odemira para a cedência de um terreno camarário, com a finalidade de construção de um equipamento para o alargamento da Resposta Social de Creche.	Direção	Não se aplica	Não se aplica

9 Recursos humanos a afetar

A Associação pretende afetar os recursos humanos necessários ao desenvolvimento adequado a todos os serviços/ações, a que se propõe para o ano 2022.

- Pessoal Técnico Superior:

- 1 Diretora Técnica, Licenciada na área da Educação;
- 1 Diretora Pedagógica, Licenciada na área da Educação;
- 4 Educadoras de Infância;

- Pessoal Técnico:

- 10 Ajudantes de Ação Educativa;
- 1 Auxiliar de Educação;
- 1 Auxiliar de Serviços Gerais;
- 1 Cozinheira - Chefe;
- 1 Guarda - Livros.

10 Conclusão

Tendo em conta que esta Associação se propõe a prestar diversos serviços em diferentes áreas, acredita-se que irá continuar a ajudar a colmatar algumas das lacunas sociais existentes na freguesia de Vila Nova de Milfontes, e localidades circundantes.

A Associação ao desenvolver estes serviços/atividades, irá proporcionar a manutenção dos 18 postos de trabalho já existentes e a criação de mais 2 postos de trabalho, tendo sempre como principal finalidade o rigor e a qualidade dos referidos serviços. A manutenção da totalidade dos postos de trabalho e a criação de novos postos só será posta em causa, em situação de se salvaguardar a sustentabilidade da Instituição.

Pretende-se que esta Associação esteja em constante sintonia com os problemas, carências e necessidades da população, articulando com todas as Entidades do concelho que se encontrem disponíveis para trabalhar em parceria.

Acredita-se que todas as propostas apresentadas anteriormente são fiáveis, viáveis e indispensáveis a esta comunidade, mas que só serão concretizáveis com o apoio de todas as Entidades envolvidas neste projeto. De ressaltar o fato de nos encontramos a vivenciar tempos difíceis devido à situação pandémica, pelo que tentaremos cumprir com as atividades propostas, caso sejam possível a execução da mesma de forma segura para todos/as os/as envolvidos/as. Caso contrário, ficarão suspensas até ao momento em que se verifiquem as devidas condições de segurança, a nível da Saúde Pública.

Por parte da Associação, existirá sempre um compromisso de trabalho, empenho, qualidade, profissionalismo, seriedade e disponibilidade total para garantir o sucesso em todas as ações propostas.

Este plano foi elaborado pela Direção da Associação e pela Direção Técnica e Pedagógica do Infantário, tendo sido aprovado na reunião de Direção.

Vila Nova de Milfontes,

A Direção da Associação,

Data de Aprovação em reunião de Direção: 15 de novembro de 2021

Data de Aprovação em reunião de Assembleia-Geral: 26 de novembro de 2021